

Redaktionsassistenz

Kartografischer Reisebuchverlag sucht für das Berliner Redaktionsbüro mit 6 Mitarbeitern eine zuverlässige, langfristige Unterstützung in Teilzeit.

Aufgabenbereich

- Datenbankpflege in Touristischer Datenbank
- Telefondienst
- Postein- und Ausgang
- Korrekturaussendungen für Bücher
- Materialbestellung
- vorbereitende Buchhaltung

Anforderungsprofil

- sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- gute EDV-Anwenderkenntnisse in den Office-Programmen
- gutes Englisch in Wort und Schrift von Vorteil
- Interesse am Thema Reisen
- geografisches Verständnis
- Erfahrung in der Anwendung von Datenbanken von Vorteil
- sorgfältige Arbeitsweise gepaart mit einer hohen Selbstständigkeit

Wir bieten

- eine Festanstellung in Teilzeit (25 Stunden)
- ein angenehmes Arbeitsumfeld innerhalb eines motivierten Teams
- die Möglichkeit, selbstständig und in Eigenverantwortung zu arbeiten
- eine gute Verkehrsanbindung

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie uns gerne Ihre Bewerbung an:

Verlag Esterbauer, Redaktionsbüro Berlin

Mauritiuskirchstr. 3 / Eingang 1

10365 Berlin

berlin@esterbauer.com